



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Primera de Málaga- Santander								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0-1 año	1 año- 20 años	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	0-1 año	1 año- 20 años	X		X				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 año	1 año- 20 años	X		X				
		1.4 Acta de Remate	0-1 año	No Registra	X		X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 año	1 año- 20 años	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.2 Libro de relación	0-1 año	1 año- 20 años	X		X				
		2.3 Libro de acta de visitas	0-1 año	1 año - 20 años	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	0-1 año	1 año- 20 años	X		X				
		2.5 Libro índice numérico	0-1 año	No Registra			X				
		2.5 Libro índice alfabético	0-1 año	1 año- 20 años	x		X				
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 año	1 año-40 años	X		X				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 año	1 año-18 años	X		X				
		2.8 Tomo de Registro Civil	0-1 año	1 año- 18 años	X		X				
		2.9 Tomo registro Defunción	0-1 año	1 año-18 años	X		X				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 año	1 año- 20 años	X		X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970			
3.1 Contratos proveedores	0-1 año	1 año - 5 años	X		X						
3	Contratos	3.2 Contratos de aprendices SENA	No registra	No Registra						Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1 año	1 año- 20 años	X		X				

CONVENCIONES			APROBACION		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	<i>Neison Flores</i>		
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>Neison Flores</i>		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	21/09/2022	Acta	



B53:N90notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Primera de Málaga- Santander								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 año	1.año-15 años	x		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	0-1 año	1.año-15 años	x		x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 año	1.año-15 años	x		x			Conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0-1 año	1.año-15 años	x		x			
3	Movimiento caja	3.1 Recibos de caja	0-1 año	1.año-15 años	x		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 Soportes o anexos	0-1 año	1.año-15 años	x		x			
		3.3 Facturas	0-1 año	1.año-15 años		x	x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año- 15 años	x					
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	21/09/2022	Acta	